

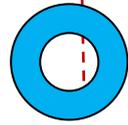
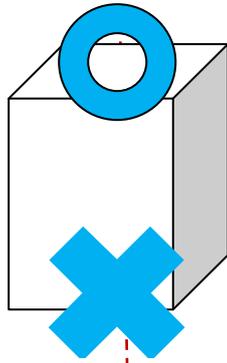
過去

現在

将来



～現状分析～  
出来るだけ「多面的」に



原因 ← 結果

原因 ← 結果

原因 ← 結果

原因 ← 結果

過去のどこかに、必ず原因(要因)があるはず…。

だから

目標を達成するには、目標(結果)の原因を作ること

改善、改革、  
アイデア、工夫

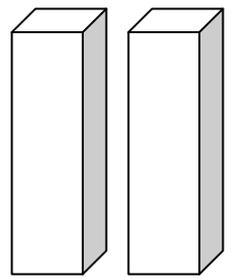


原因 →

原因 →

原因 →

原因 →



名称	11月 第2週	11月 第3週	11月 第4週	12月 第1週	12月 第2週	12月 第3週	12月 第4週	1月 第1週	1月 第2週	...
業務フロー設計										
業務用語と 業務コードの定義										
ユーザーインタ フェース設計										
業務運用マニュアル の作成(概要)										
仕様・条件確認										
システム分散基本設計										
...										

スケジュールリング(アクションプラン)  
⇒上図は「ガントチャート」